

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

Projekta vadība (1.daļa projekta koordinators)

Rīgā, 2024. gada 14. decembrī
Nr. LETERA/2024/01

1. Pasūtītājs:

Biedrība „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija” (LETERA)
Reģistrācijas Nr. 40008010789
Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 93, Rīga, LV - 1011
Tālrunis: +371 67288360
Kontaktpersona: izpilddirektore Inese Berga
Elektroniskā pasta adrese: apmacibas@letera.lv

2. Informācija par iepirkumu:

- 2.1. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, kā arī ņemot vērā šajā Iepirkuma priekšmeta aprakstā noteikto kārtību.
- 2.2. Iepirkuma procedūra tiek īstenota projekta Nr. 4.2.4.1/1/24/A/010 “Elektronikas nozares uzņēmumu darba spēka produktivitātes paaugstināšana” (turpmāk tekstā - Projekts) ietvaros. Projekts tiks īstenots atbilstoši Ministru kabineta 2024. gada 25. jūnija noteikumiem Nr. 413 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.2. prioritārā virziena “Izglītība, prasmes un mūžizglītība” 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.1. pasākuma “Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” pirmās kārtas īstenošanas noteikumi”.
- 2.3. Iepirkuma procedūru realizē iepirkumu komisija, kas izveidota saskaņā ar biedrības „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija” rīkojumu.
- 2.4. Iepirkuma priekšmets – “Projekta vadība (1.daļa projekta koordinators)”.

3. Pakalpojuma apraksts:

- 3.1. Projekta vadība ietver pamatuzdevumus, kas norādīti Iepirkuma priekšmeta apraksta pielikumā Nr. 2 “Projekta koordinators pamatuzdevumi”.
- 3.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvija.
- 3.3. Pakalpojuma sniegšanas noslēgums - 2029. gada 31. decembris (pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja tiek pagarināts projekta īstenošanas termiņš vai

pēc minētā termiņa nepieciešams sagatavot un iesniegt noslēguma pārskatus par projektu).

- 3.4. Samaksa par pakalpojumu tiek noteikta, ņemot vērā visus Latvijas normatīvajos aktos noteiktos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli).

4. Prasības pretendenta:

- 4.1. Prasības pretendenta noteiktas Iepirkuma priekšmeta apraksta pielikumā Nr.1 "Prasības pretendenta".
- 4.2. Pretendents var būt gan fiziska, gan juridiska persona.
- 4.3. Ja pretendents šajā iepirkumā sniedz nepatiesas ziņas par sevi, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš:

- 5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 dienas, skaitot no Iepirkuma priekšmeta aprakstā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas pēdējās dienas.

6. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

- 6.1. Pretendenta pieteikums (Iepirkuma priekšmeta apraksta pielikums Nr. 3 "Pretendenta pieteikums").
- 6.2. Pretendenta CV (Iepirkuma priekšmeta apraksta pielikums Nr. 4 "Pretendenta CV") un tam pievienotie apliecinājuma dokumenti (ja nepieciešams) atbilstoši pielikuma Nr. 1 "Prasības pretendenta" nosacījumiem.
- 6.3. Pretendenta finanšu piedāvājums (Iepirkuma priekšmeta apraksta pielikums Nr. 5 "Pretendenta finanšu piedāvājums").

7. Piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība:

- 7.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā, apliecinājuma dokumentu kopijas (ja nepieciešams) var būt pievienotas angļu/ krievu valodā, dokumentiem citās valodās jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 7.2. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 7.3. Pretendenta piedāvājums jāiesniedz līdz 2025. gada 6. janvārim plkst. 16.00 biedrības „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija” birojā – Dzirnavu ielā 91 k-1, Rīgā, LV-1011 (2.stāvā) vai sūtot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstītu piedāvājumu uz e-pastu apmacibas@letera.lv
- 7.4. Piedāvājums, kas iesniegts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, netiks atvērts.

PRASĪBAS PRETENDENTAM

Projekta vadība (1.daļa projekta koordinators)	
Prasības pretendentam:	
1.	Pretendents vismaz 3 (trīs) gadus ir vadījis vai līdzdarbojies ES fondu vai citu publisku vai privātu finansētu projektu īstenošanā, kuru attiecināmo izmaksu kopsumma ir vismaz 500 000 EUR. Pretendenta pieredze iegūta ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada/2021.- 2027. gada plānošanas periodā.
2.	Pretendentam ir vismaz 1 (viens) nepārtraukta gada pieredze kā projekta vadītājam vismaz 1 (vienā) projektā, kas saistīts ar apmācību organizēšanu un kura budžets pārsniedz 50 000 EUR.
3.	Vismaz 1. līmeņa augstākā izglītība.
4.	Teicamas latviešu un angļu valodas zināšanas. Prasmes apliecina ar norādītu darba pieredzi/iegūto izglītību.

PROJEKTA KOORDINATORA PAMATUZDEVUMI

Pakalpojums - projekta vadība (projekta koordinators daļa) ietver šajā pielikumā norādītos pamatuzdevumus, kuru izpilde jānodrošina projekta koordinatoram un tiek veikta ievērojot un saskaņā ar:

- Ministru kabineta 2024.gada 25. jūnija noteikumiem Nr. 413 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 4.2. prioritārā virziena “Izglītība, prasmes un mūžizglītība” 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.1. pasākuma “Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” pirmās kārtas īstenošanas noteikumi”, turpmāk – Noteikumi;
- Noteikumiem saistīto Eiropas Komisijas regulu nosacījumiem;
- CFLA, citu ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju vadlīnijām, rekomendācijām, metodikām;
- starp CFLA un Pasūtītāju noslēgtā līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu nosacījumiem.

Pamatuzdevumi:

1. Nodrošināt komunikāciju ar apmācību sniedzējiem un gala labuma guvējiem par apmācību kursu satura būtību.
2. Projekta ietvaros nodrošināt komunikāciju ar CFLA un citām uzraugošajām institūcijām.
3. Apzināt elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas nozares komersantu vajadzības, lai sastādītu mācību plānu.
4. Veikt gala labuma guvēju atbilstības pārbaudi un sagatavot lēmumus par valsts atbalsta piešķiršanu gala labuma guvējiem.
5. Sagatavot līgumus ar elektronikas, optikas, elektrotehnikas un telekomunikācijas nozares komersantiem un apmācību sniedzējiem.
6. Sagatavot iepirkuma dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem iepirkumu jomā.
7. Vērtēt apmācību kursu izmaksu ekonomisko pamatotību, tai skaitā atbilstību tirgus cenām, un kursu lietderību.
8. Nodrošināt apmācību sniedzēju un apmācību procesu pārbaudi atbilstoši Noteikumiem.
9. Sagatavot Projekta atskaites un pārskatus iesniegšanai CFLA, kā arī nodrošināt citas ar projektu saistītās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu, tai skaitā savlaicīgi saskaņot projekta darbības un izmaiņas projektā ar CFLA, veikt nepieciešamās izmaiņas projektā.
10. Izveidot informācijas sistēmu un uzkrāt tajā informāciju saskaņā ar Noteikumiem.
11. Nodrošināt projekta publicitātes prasību ievērošanu, tajā skaitā, regulāri ievietot informāciju mājas lapā.
12. Apkopot projekta datus, nodrošināt uzskaiti un analīzi par projekta rezultātiem.
13. Citi pienākumi, kas nepieciešami projekta vadības nodrošināšanai.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

Pretendentam jāiesniedz pilnībā izstrādāts un galīgs piedāvājums, kuru Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar Iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām.

Vārds, uzvārds / Nosaukums	
Personas kods/ Reģistrācijas Nr. <i>(ja attiecināms)</i>	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds <i>(ja attiecināms)</i>	
Tālrunis	
E-pasts	

Pretendents, iesniedzot šo piedāvājumu, apstiprina:

- 1) piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un atbilstību iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām;
- 2) ka pilnībā piekrīt visiem Iepirkuma priekšmeta aprakstā ietvertajiem noteikumiem;
- 3) gatavību noslēgt līgumu ar Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs elektroniski nosūtījis uzaicinājumu slēgt līgumu par Pakalpojuma sniegšanu uz Pretendenta pieteikumā norādīto e-pastu.

Vārds, uzvārds	
Amats <i>(ja attiecināms)</i>	
Paraksts*	
Datums	

* Pretendents ar savu parakstu vienlaicīgi arī apliecina un sniedz savu piekrišanu, ka šajā pieteikumā norādīto savu personas datu informāciju biedrībai „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija” ir tiesības apstrādāt, ieskaitot arī datu vākšanu, skatīšanu un glabāšanu.

**PRETENDENTA CV
PROJEKTA VADĪTĀJS (KOORDINATORS)**

Personas dati

Uzvārds un vārds

Adrese

Tālrunis

Mobilais tālrunis |

E-pasts

Darba pieredze

Katram amatam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem

Laikposms
(no dd.mm.gggg. līdz
dd.mm.gggg.)

Profesija vai amats

Darbavietas nosaukums un adrese

Pieredze projektu īstenošanā

Katram projektam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem

Projekta nosaukums un projekta
īstenotājs

Projekta galvenās aktivitātes

Finansējuma avots

Projekta kopējo izmaksu summa

Projekta īstenošanas periods

Līdzdalības projektā termiņš

Galvenie pienākumi

Pieredze projektu vadībā

Katram projektam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem

Projekta nosaukums un projekta
īstenotājs

Projekta galvenās aktivitātes

Finansējuma avots

Projekta kopējo izmaksu summa

Projekta īstenošanas periods

Projekta vadīšanas termiņš

Galvenie pienākumi kā projekta
vadītājam

Izglītība	<i>Katrai izglītības programmai jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem</i>
Laikposms	
Cita informācija	<i>Ja nepieciešams, norāda citu informāciju saistībā ar iepirkuma priekšmeta aprakstā prasīto pieredzi</i>

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pozīcija	Pretendenta piedāvājums
Kopsumma par pakalpojumu visā līguma darbības laikā, EUR*	

* Finanšu piedāvājumā pretendents jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta aprakstā norādīto pakalpojumu sniegšanu, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Vārds, uzvārds	
Amats (ja attiecināms)	
Paraksts	
Datums	